



**Положение приема обучающихся
в государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
Иркутской области «Иркутский кадетский корпус им. П.А. Скороходова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила составлены на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 2 апреля 2014 г. Регистрационный № 31800).
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «(Санитарно-Эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- Постановления Правительства Иркутской области от 25 апреля 2017 года № 279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе государственные общеобразовательные организации Иркутской области муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения Основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».
- Устав государственного общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области «Иркутский кадетский корпус им. П.А. Скороходова».

1.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок педагогическим советом кадетского корпуса, который имеет право вносить в них изменения и дополнения.

1.3. Изменения в дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Правила регламентируют процедуры зачисления в кадетский корпус в седьмой и последующие классы, проживающих на территории города Иркутска и Иркутской области и имеющих право на получение общего образования, а также при наличии в

кадетском корпусе свободных мест; порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, отчисленных по инициативе кадетского корпуса.

1.5. Кадетский корпус знакомит кандидата и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, кадетский корпус размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2. Порядок зачисления

2.1. Прием в государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области «Иркутский кадетский корпус им. П.А. Скороходова» (далее – кадетский корпус) осуществляется на конкурсной основе из числа годных по состоянию здоровья несовершеннолетних граждан Российской Федерации мужского пола, имеющие регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания на территории г. Иркутска и Иркутской области, успешно завершивших обучение в шестом классе общеобразовательной организации, изъявившие желание обучаться в кадетском корпусе и подавших заявление о приеме на обучение. В 7 класс принимаются граждане Российской Федерации в возрасте не старше 13 лет (по состоянию на 31 декабря года поступления) (далее – кандидаты).

2.2. Прием в кадетский корпус производится приемной комиссией непосредственно в общеобразовательном учреждении в форме вступительных испытаний согласно части 5, 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Количество принимаемых определяется с учетом санитарных норм и наличием условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в кадетском корпусе и в пределах оговоренной лицензией квоты.

2.4. Кадетский корпус информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних о количестве свободных мест, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора кандидатов путем размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах кадетского корпуса.

2.5. Зачисление на обучение в кадетский корпус проводится на принципах равных условиях приема для всех поступающих. Преимущественным правом поступления в кадетский корпус пользуются лица, перечисленные в части 6 статьи 86 Закона РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», при успешном прохождении индивидуального отбора.

Для подтверждения права на первоочередное, преимущественное право при зачислении в кадетский корпус заявителя вместе с заявлением о приёме и прилагаемыми к нему документами представляют документ, подтверждающий принадлежность к той или иной категории лиц.

2.6. Зачисление в кадетский корпус осуществляется по результатам индивидуального отбора: средние значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по выбранным для

обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам за предшествующий учебный год; определения психологической готовности кандидатов к обучению в кадетском корпусе, уровня их физической подготовленности, а также оценки их общественных, творческих и спортивных достижений. В случаях перевода из других КК приемная комиссия основывается на пункте 2.5.

2.7. Прием в кадетский корпус осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) подаются в приемную комиссию (группу по приему документов) заявления на имя директора кадетского корпуса в сроки подачи заявлений. Заявление с прилагаемыми к нему документами предоставляется на бумажном носителе.

2.8. Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора кадетского корпуса о приеме кандидата и прилагаемые к нему документы (далее - личное дело) (**Приложение 1**) ежегодно с **1 февраля до 4 июня** представляются в кадетский корпус непосредственно. В случае если 4 июня приходится на субботу или воскресенье, срок приема личного дела продлевается до следующего за ними понедельника включительно.

2.9. Регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приёма заявлений по установленной форме.

2.10. Выдача родителям (законным представителям) расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью кадетского корпуса и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в кадетский корпус и о перечне представленных документов.

2.10. Зачисление в кадетский корпус проводится по результатам индивидуального отбора.

2.11. Издание приказа о зачислении в кадетский корпус не позднее 30 дней до начала учебного года на основании протокола комиссии и подлежит размещению на официальном сайте кадетского корпуса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах кадетского корпуса не позднее 3-х календарных дней после его принятия.

2.12. Занесение в алфавитную книгу сведений об обучающихся нового приёма. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося (например, № М/7 – означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «М» под № 7).

3. Зачисление в 7-11 классы кадетского корпуса в течение учебного года

3.1. При зачислении в 7-11 классы в течение учебного года осуществляется процедура, указанная в разделе 2 настоящих Правил.

3.2. Основанием для зачисления в 7-11 классы в течение учебного года являются документы, указанные в пункте п. 2.9.

3.3. Приемная комиссия кадетского корпуса по результатам индивидуального отбора составляет конкурсный список кандидатов в соответствии с набранными балами.

3.4. На основании конкурсного списка составляется протокол заседания приемной комиссии, в котором должны содержаться конкретные предложения по зачислению (не

зачислению) кандидатов с указанием причин, по которым принимается то или иное решение. Протокол, подписанный членами подкомиссии, утверждается председателем приемной комиссии.

3.5. При доборе в 7-11 классы учитывается рейтинг основного набора.

3.6. Приказ о зачислении кандидатов течение учебного года размещается на сайте кадетского корпуса и на информационных стендах кадетского корпуса.

3.7. Дополнительное зачисление в кадетский корпус осуществляется по решению приемной комиссии и наличии свободных мест.

3.8. Материалы на зачисленных кандидатов хранятся в кадетском корпусе в течение всего времени обучения, на не зачисленных кандидатов - в течение года.

4. Порядок работы приемной комиссии.

4.1. Поступившие заявления родителей (законных представителей) кандидатов рассматриваются приемной комиссией кадетского корпуса (далее - приемная комиссия), которая создается ежегодно приказом директора кадетского корпуса с указанием ее персонального состава.

4.2. Приемная комиссия кадетского корпуса состоит из:

председателя комиссии - директора кадетского корпуса;

заместителя председателя комиссии - заместителя директора по учебной работе кадетского корпуса;

врача;

педагога – психолога кадетского корпуса;

учителей кадетского корпуса по физической культуре, информатике, педагога дополнительного образования;

воспитателей;

представители попечительского кадетского корпуса

социального педагога;

представителя родительского комитета;

секретарь комиссии – библиотекарь.

При отсутствии директора кадетского корпуса обязанности председателя комиссии возлагаются на заместителя директора по учебной работе кадетского корпуса.

председателя комиссии - директора кадетского корпуса;

4.3. По результатам рассмотрения личных дел кандидаты годные по состоянию здоровья, по уровню образования и возрасту и в личном деле которых представлены все перечисленные в п.2.11. документы, допускаются к вступительным испытаниям. Приемной комиссией формируется список кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям.

4.4. Список кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям, подписывается членами приемной комиссии и передается на утверждение директору кадетского корпуса в срок до 6 июня.

4.5. 6 июня на сайте кадетского корпуса в разделе «Поступающим» размещается именной список кандидатов, допущенных к мероприятиям по определению готовности кандидатов к обучению с указанием дата прибытия и расписанием вступительных испытаний.

4.6. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которыми подписываются всеми членами приемной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

5. Основания для отказа о зачислении в кадетский корпус

5.1. Кандидатам может быть отказано в зачислении в случаях, если они:

- не соответствуют по уровню образования или возрасту класса поступления не способны по медицинским или психологическим показателям к обучению в кадетском корпусе и дальнейшему обучению в образовательных организациях высшего профессионального образования для получения юридического, военного и иного образования и последующей службе в армии, органах правопорядка, органах исполнительной, законодательной и судебной власти на федеральном и региональном уровнях;
- не прошли индивидуальный отбор;
- не представили документы, указанные в пункте 2.11. настоящих Правил до 4 июня.

Также кандидатам может быть отказано в зачислении по причине отсутствия свободных мест в кадетском корпусе.

5.2. При наличии оснований для отказа в приёме документов о зачислении должностное лицо кадетского корпуса, ответственное за приём, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Утверждено
Приказом директора
№ _____ от _____

**Перечень документов для поступающих
в Иркутский кадетский корпус
на 2017-2018 уч. год**

- 1) фотографии – 4 шт. размером 3х4 см.
- 2) копия свидетельства о рождении кандидата (копия паспорта кандидата если есть);
- 3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) кандидата;
- 4) копии паспортов Российской Федерации родителей, законных представителей (ля) (стр. 3,5)
- 5) табель успеваемости за учебный год (ведомость четвертных или семестровых оценок, заверенная печатью образовательной организации);
- 6) копия школьного личного дела;
- 7) психолого – педагогическая характеристика кандидата
- 8) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 9) справка о составе семьи;
копия свидетельства о регистрации по месту жительства (форма 8)
копия свидетельства о временной регистрации по месту пребывания (форма 3);
- 10) копия свидетельства о браке (о разводе);
- 11) антропометрические данные кандидата (рост, размер одежды, обхват груди, обхват бедер, размер обуви и головного убора);
- 12) копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений и удостоверения о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) по учебным предметам, выбранным для обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения за последние 2 года (при наличии).
- 13) автобиография;
- 14) справка с отдела полиции, что не состоит на учете;
- 15) справка с комиссии по делам несовершеннолетних, что не рассматривался на комиссии;

- 16) анкета
- 17) справка с места работы родителей.

Для детей – сирот и детей, находящихся под опекой (попечительством) дополнительно предоставляются, следующие документы:

- 1) копия постановления/распоряжения о назначении опеки (попечительства);
- 2) справка органов опеки и попечительства о социальном статусе ребенка;
- 3) сведения о родителях: копия решения суда о лишении родительских прав, копия свидетельства о смерти, копия решения суда о признании безвестно отсутствующими, справка о рождении ф-25/ф-4;
- 4) документ о закреплении жилой площади за ребенком: постановление государственного органа о сохранении права пользования жилым помещением за несовершеннолетним или свидетельство о регистрации государственного права; постановление/распоряжение (справка) государственного органа опеки о включении в список детей-сирот, нуждающихся в жилом помещении.

Для кандидатов имеющих преимущественное право при поступлении в кадетский корпус:

- 1) справка или выписка из личного дела погибшего или умершего родителя-военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел, прокурорского работника);
- 2) копия свидетельства о смерти, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо заверяются приемной комиссией при предоставлении оригинала;
- 3) справка о прохождении родителем военной службы (о работе в воинской части или организации федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба) с указанием стажа;
- 4) справка о выслуге лет родителя-военнослужащего в календарном исчислении или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения «Ветеран военной службы»;
- 5) выписка из приказа об увольнении родителя с военной службы по достижению предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более;
- 6) Заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии удостоверений Героя советского Союза, Героя российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, либо заверяются приемной комиссией при предоставлении оригинала.

Обязательные медицинские документы

- 1) Копия медицинской карты кандидата на поступление в кадетский корпус, заверенная печатью медицинского учреждения (с прививками) форма 026/у;
- 2) Электрокардиограмма в покое и после нагрузки с расшифровкой;
- 3) Кровь: ОАК;
- 4) Кровь: ВИЧ;
- 5) Кровь: сифилис, на сахар;
- 6) Кровь: HBS Ag+ HCV;
- 7) Моча: общий анализ мочи;
- 8) Кал на яйца глист;
- 9) Соскоб на энтеробиоз;
- 10) Мазок на диз. Группу;
- 11) Справка от нарколога;
- 12) Справка от психиатра;
- 13) Справка от дерматовенеролога;
- 14) Справка из тубдиспансера (заключение фтизиатра);
- 15) Копия сертификата прививок ИЛИ копия прививочной формы № 063/у карта профилактических прививок;
- 16) Флюорография органов грудной клетки с 15 лет (до 1 месяца), до 14 лет - рентгенография грудной клетки с описанием;
- 17) Подробная выписка из истории развития ребенка (форма 112) о перенесенных заболеваниях (с печатью главного врача);
- 18) Справка об отсутствии инфекций по месту жительства кандидата;
- 19) Справка от стоматолога с зубной формулой по системе Зигмонда – Палмера;
- 20) Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- 21) УЗИ брюшной полости + почки;
- 22) УЗИ щитовидной железы;
- 23) УЗИ Репродуктивной сферы.