

РАССМОТРЕНО  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.09. 2017г.



Ворожцов М.А.  
2017 года

**Положение  
О внутрикорпусной системе оценки качества образования  
Иркутского кадетского корпуса**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о внутрикорпусной системе оценки качества образования Иркутского кадетского корпуса (далее – ВСОКО) определяет перечень показателей (критериев) оценки качества образования.

1.2. Практическое осуществление ВСОКО строится в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Национальной образовательной инициативой "Наша новая школа", утвержденной Президентом Российской Федерации от 4 февраля 2010 года N Пр-271
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 года N 792-р;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования";
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года N 1897);
- Федеральным государственным стандартом среднего (полного) образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года N 413);

1.3. Внутрикорпусная система оценки качества образования - совокупность способов, средств и организационных структур, субъектов и объектов контроля, процедур, критериев и показателей для установления соответствия качества образовательной деятельности и оказываемых услуг потребностям личности,

общества и государства.

1.4. Положение определяет:

- цели и задачи;
- функции;
- принципы;
- предмет;
- объект;
- критерии, показатели и индикаторы;
- организационную структуру;
- порядок проведения внутрикорпусной системы оценки качества образования.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы

- **Система оценки качества образования** – оценка качества образовательных достижений обучающихся, качества образовательной программы, условий осуществления образовательного процесса. Это система сбора, обработки данных по внутрикорпусным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности КК, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации.

- **Измерение** – определение уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

- **Показатели** – система основных характеристик деятельности ОУ, т. е. конкретные характеристики состояния ОУ, изменяющиеся в процессе его развития; характеризуют потенциальные возможности ОУ и результаты его деятельности

- **Критерии** – признаки, на основании которых проводится оценка деятельности ОУ по определенному показателю; определяют общие требования к деятельности ОУ, установленные в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов к условиям и содержанию деятельности ОУ по данному показателю

- **Индикаторы** – количественные или качественные оценки критериев, позволяющие определить текущее состояние ОУ, осуществлять сравнительный анализ установленных нормативов с фактическими данными ОУ.

- **Дидактические исследования** оценки качества образования – система оценки качества обученности по предметам, результатов учебной деятельности,

результатов промежуточной и итоговой аттестации. При проведении дидактических исследований используются срезовые работы, диагностические тесты, административные и тематические контрольные работы, система устных зачётов, результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

- **Воспитательные исследования** оценки качества образования – система оценки качества воспитательной работы. При проведении данных исследований используются методы интервьюирования, наблюдения, анкетирования кадет, родителей, педагогов, анализ системы классных и внеклассных мероприятий, работы с родителями, результаты самоаудита психолого- социальной службы, сравнительный анализ отчётных материалов воспитательного отдела.

- **Психолого-педагогические исследования** оценки качества образования – система оценки качества условий, в которых производится образовательная деятельность. Оценивается инновационная и методическая работа, качество преподавания и организация процесса образования, психологический климат на уроках, уровень развития кадет, взаимодействие с внешней средой. При проведении психолого-педагогических исследований используются методы интервьюирования, анкетирования, социологических мониторингов, анализа инновационных продуктов, сравнительный анализ деятельности педагога в различных классах.

- **Медицинские исследования** оценки качества образования – система оценки физического воспитания и состояния здоровья кадет. Используются методы медицинских измерений, анализ организации физического воспитания в КК, методы наблюдения, интервьюирования.

- **Управленческие исследования** оценки качества образования – система оценки качества управления образовательным процессом. Используются методы анкетирования, интервьюирования, опросов, сравнительного анализа результатов лицензионных и аккредитационных процедур, аудит, сравнительных анализ результатов образовательной деятельности.

1.6. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования являются:

- органы государственной власти, осуществляющие государственный контроль;
- руководящие и педагогические работники образовательного учреждения;
- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- общественные организации, заинтересованные в оценке качества образования.

1.7. Результаты исследований ВСОКО хранятся ответственными за проведение конкретного вида исследования в течение 5 лет после проведения оценочных мероприятий.

## **2. Основные цели и задачи оценки качества образования (ВСОКО)**

**Цель ВСОКО** - получение достоверной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности кадетского корпуса, тенденциях изменения качества общего и дополнительного образования и причинах влияющих на его уровень, для формирования информационной основы принятия управленческих решений.

### **3.Задачи ВСОКО:**

1. Обеспечить функционирование внутрикорпусной системы оценки качества образования
2. Организовать методическое и техническое обеспечение сбора, обработки и хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования
3. Ежегодно проводить сравнительный анализ результативности и анализ факторов, влияющих на динамику качества образования
4. Своевременно выявлять изменения, происходящие в образовательном процессе, и факторы, вызывающих их
5. Прогнозировать развитие важнейших процессов на уровне кадетского корпуса
6. Предупреждать негативные тенденции в организации образовательного процесса
7. Своевременно оформлять и предоставлять информацию о состоянии и динамике качества образования для принятия своевременных решений

### **4. Функции и принципы оценки качества образования**

#### **Функции ВСОКО**

- Сбор данных по кадетскому корпусу по направлениям ВСОКО
- Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных кадетского корпуса
- Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах оценки качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями
- Прогнозирование возможных изменений в качественных характеристиках кадетского образования на основе полученных данных
- Хранение полученных данных
- Обеспечение информационной открытости
- Проведение ежегодного самообследования

#### **Основные принципы ВСОКО**

- Целостность, единый последовательный процесс ВСОКО
- Оперативность, сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения
- Информационная открытость, доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов, осуществляющих управление,

экспертов в области образования, в том числе представителей общественности

- Объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования
- Реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальная и личностная значимость
- Ориентация на требования внешних пользователей
- Соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования
- Повышение роли независимой оценки качества и педагогической экспертизы.

## 5. Предмет и объект ВСОКО

**Предметом ВСОКО** является качество образования как системообразующий фактор образовательного учреждения, который включает в себя:

- качество образовательных **результатов**;
- качество **условий** образовательного процесса;
- качество образовательного **процесса**.

Результаты	Процессы	Условия
Индивидуальные достижения обучающихся; Индивидуальные результаты профессиональной деятельности педагогических работников	Образовательный процесс в учебном коллективе; Образовательный процесс, организуемый отдельным педагогическим работником	Условия организации образовательного процесса (педагог, учебный кабинет, предмет и др.); Управление образовательной организацией
Самоанализ образовательного учреждения (результаты, процессы и условия деятельности образовательной организации)		
Независимая оценка качества образования (результаты и условия деятельности образовательной организации)		

**Объектом ВСОКО** являются:

- **субъекты** образовательного процесса (кадеты, педагоги, родители, администрация, социум);
- **направления** (внутрикорпусное управление, инновационная работа, методическая работа, качество преподавания и организация процесса образования, работа с родителями, воспитательная работа, физическое воспитание и состояние здоровья кадет, психологический климат в кадетском корпусе, посещение кадетами занятий и самоподготовки,

уровень развития кадет и состояние успеваемости, взаимодействие с внешней средой, информатизация УВП, подготовка к ЕГЭ и др.);

- **результаты** УВП;
- **условия** достижения показателей качества образования.

## **6. Критерии и показатели ВСОКО (Приложение)**

**Критерии и показатели** – конкретные характеристики состояния образовательного процесса кадетского корпуса, изменяющиеся в процессе его развития, которые характеризуют потенциальные возможности образовательного учреждения и результаты его деятельности

### **Качество результатов:**

1. Уровень достижений обучающихся на итоговой аттестации (средний балл ЕГЭ по каждому предмету и по ОУ)
2. Уровень достижений обучающихся на итоговой аттестации (средний балл ОГЭ)
3. Уровень достижений обучающихся в ходе текущей и промежуточной аттестации
4. Уровень подготовки выпускников медалистов или выпускников с аттестатами особого образца
5. Достижения кадет по уровням (олимпиады, конкурсы, конференции и т.д.)
6. Уровень профессионального самоопределения.
7. Профильное обучение

### **Качество условий:**

1. Доступность получения образования (контингент)
2. Выполнение требований СанПин (расписание)
3. Уровень комфортности (охрана труда и обеспечение техники безопасности, питание, медицинское обслуживание)
4. Информационно-методическое и учебно-дидактическое обеспечение
5. Кадровый потенциал (образование, стаж, квалификация, педагогическая нагрузка, движение, награды и т.д.)
6. Физкультурно-оздоровительная работа
7. Психолого-педагогический мониторинг

### **Качество процесса:**

1. ВКК по направлениям
2. Использование современных технологий, приемов, методов (урок)
3. Уровень профессиональной компетентности педагогических работников (конкурсы, курсы)
3. Уровень организации образовательного процесса
4. Уровень методической работы

6. Качество и эффективность работы кадетского корпуса.

## 7. Инструментарий ВСОКО

7.1. Оценка достижений обучающихся осуществляется посредством следующих процедур:

- итоговая аттестация обучающихся в различных формах;
- мониторинговые исследования, включая общероссийские, региональные;
- мониторинги соответствия требованиям ФГОС;
- федеральный государственный контроль качества образования;
- аккредитация образовательных организаций, в части тестирования обучающихся;
- региональные олимпиады и конкурсы;
- анализ результатов независимых и педагогических экспертиз, результатов общественной оценки;
- мониторинговые исследования удовлетворенности участников образовательного процесса.

7.2. Оценка результатов профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников кадетского корпуса осуществляется посредством аттестации на квалификационные категории, участия в профессиональных педагогических конкурсах.

7.3. Оценка качества деятельности кадетского корпуса осуществляется в соответствии с системой оценки качества, утвержденной соответствующими локальными актами и нормативными документами Министерства обороны Российской Федерации. Дополнительными основаниями для формирования систем оценки качества является самообследование образовательной организации, утверждаемые Министерством образования и науки Российской Федерации. Оценка условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями производится через процедуры лицензирования и аккредитации.

**Инструментарий** – совокупность методов исследования для проведения процедур ВСОКО. Конкретные методы определяются **видом** конкретных исследований. Общими инструментами являются:

- административные и тематические контрольные работы,
- анализ инновационных продуктов,
- анализ организации физического воспитания,
- анализ системы классных и внеклассных мероприятий, анализ работы с родителями,
- анкетирование,
- самообследование,
- диагностические тесты,
- интервьюирование,
- методы медицинских измерений,
- наблюдение,

- опросы,
- результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,
- самоаудит психолого-социальной службы,
- система устных зачётов,
- социологические мониторинги,
- сравнительный анализ деятельности преподавателя в различных классах,
- сравнительный анализ отчётных материалов воспитательного отдела,
- сравнительный анализ результатов лицензионных и аккредитационных процедур,
- сравнительный анализ результатов образовательной деятельности,
- срезовые работы.
- Экспертиза
- Измерение

## 8. Организационная структура ВСОКО

8.1. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор Иркутского кадетского корпуса в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребенка, Уставом и локальными правовыми актами.

8.2. Образовательное учреждение проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов, имеющих соответственное образование, обладающих необходимой квалификацией.

- **Администрация** ( директор кадетского корпуса и его заместители, методическая служба):
  - формирует концептуальные подходы к оценке качества образования;
  - обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования;
  - координирует работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования;
  - определяет состояние и тенденции развития кадетского образования;
  - принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования;
  - обеспечивает участие кадет, родительской общественности, педагогических работников в процедурах оценки качества образования;
  - обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур в общеобразовательной организации, осуществляемых вышестоящими органами;
  - осуществляет самооценку качества образования ОО, оценку результатов деятельности КК;
  - размещает ежегодный отчет по самообследованию об основных результатах и направлениях деятельности ОО в сети Интернет.

- **Предметно - методические комиссии** обеспечивают помощь педагогам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания кадет,



проводят экспертизу индивидуальных систем оценки качества образования, используемых преподавателями.

• ***Родительский комитет*** участвует в обсуждении и заслушивает директора по реализации ВСОКО, дает оценку деятельности администрации и педагогов ИКК по достижению запланированных результатов в реализации ФГОС. Преподаватели обеспечивают условия развития личности обучающегося по показателям:

- ✓ обученность;
- ✓ обучаемость;
- ✓ уровень сформированности основных универсальных учебных навыков;
- ✓ личностный рост.

- Проводят оценку результативности образовательного процесса по установленной циклограмме и технологии мониторинга по своему предмету;
- Оформляют портфолио достижений кадета в части их касающейся;
- Повышают профессиональный уровень, готовят самоанализ по итогам года;
- Ведут индивидуальные оценочные листы, листы контроля за результатами кадет.
- Ведут утвержденную документацию

• **Воспитатели**

- Обеспечивают взаимодействие учителей-предметников, кадет и родителей при организации образовательного процесса и проведении мониторинга результатов;
- Обрабатывают данные мониторинга уровня обучаемости кадет;
- Оформляют индивидуальные карты результативности учебного процесса;
- Ведут индивидуальную воспитательную работу, а также коррекционную работу по выполнению рекомендаций психолога;
- Обеспечивают методическое сопровождение ведения «Портфолио кадета»
- Ведут утвержденную документацию

• **Психологи**

- Обеспечивают социально- психологическое сопровождение мониторинга качества образовательного процесса посредством проведения консультаций, тренингов, индивидуальных и групповых занятий, направленных на профилактику и предупреждение нежелательных явлений, которые отражаются на качестве образовательного процесса.

- Оказывают помощь кадетам в оформлении портфолио
- Ведут утвержденную документацию

• **Кадеты**

- Накопление достижений и формирование портфолио.

- **Родители**

- Создают условия в семье, обеспечивающих физическое, нравственное и интеллектуальное развитие личности ребенка;
- Обеспечивают систематический контроль результатов обучения ребенка

### 8.3. Анализ информации осуществляют:

- Специалисты учебного и воспитательного отделов (анализ результатов, исследования, анкетирования и т.д.);
- Педагогический совет (участвует в обсуждении оценки качества образования на уровне образовательного учреждения, принятии стратегических решений);
- Методический совет (участвует в обсуждении оценки качества образования на уровне образовательного учреждения, содействует обеспечению эффективного распространения инновационного опыта педагогов);
- Предметно- методические комиссии учителей-предметников (обеспечивают проведение и анализ в КВК контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования, принимают участие в обобщении и распространении передового опыта построения, функционирования и развития системы оценки качества образования образовательного учреждения, вносят предложения для принятия управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне КВК).

8.4. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы представления результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества прописаны в Приложении к данному Положению

8.5. Итоги контроля качества образования оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

## **9. Алгоритм проведения оценки качества образования**

### 9.1. *Первый этап – нормативно-установочный.*

- Разработка локальных актов, сопровождающих ВСОКО;
- Определение целей и задач;
- Определение основных показателей и критериев;
- Выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

### 9.2. *Второй этап – информационно-диагностический.*

- Сбор информации с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

### 9.3. *Третий этап – аналитический:*

- Анализ результатов проведенной работы,

- оценка состояния объекта мониторинга,
- сопоставление его с «нормативными показателями»,
- установление причины отклонений на основе логического анализа,
- разработка стратегии коррекционно-развивающей работы.

#### 9.4. Четвертый этап – итогово-прогностический (завершающий).

- Оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов;
- Сопоставление полученных результатов с первоначальными;
- Выводы, умозаключения о соответствии избранных целей и задач педагогического мониторинга полученным результатам педагогической деятельности;
- Определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.

### 10. Ответственность участников исследований ВСОКО

10.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса кадетского корпуса имеют право на конфиденциальность информации.

10.2. За качество мониторинга несут ответственность:

- За дидактические исследования – заместитель директора по учебной работе;
- За исследования воспитательной работы – заместитель директора по воспитательной работе;
- За психолого-педагогические исследования – педагог психолог.
- За медицинские исследования – врач КК;
- За управленческие исследования – директор КК.

### 11. Общественная и профессиональная экспертиза качества образования

ВСОКО предполагает широкое участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов.

ВСОКО обеспечивает реализацию прав родительской общественности и профессиональных сообществ, организаций и общественных объединений, представителей государственно-общественных органов управления по включению в систему оценки качества образования в ИКК.

11.1. Общественная экспертиза качества образования способствует соответствию требований, предъявляемых к качеству образования, социальным ожиданиям и интересам общества, развитию механизмов независимой экспертизы качества образования.

Основными объектами общественной экспертизы качества образования выступают:

- внеучебные достижения обучающихся (на основе обобщенных результатов);
- общий уровень духовного, нравственного, социального и культурного развития кадет;
- условия, созданные в КВК в целях сохранения и укрепления

- психического, психологического и физического здоровья обучающихся
- качество профессиональной деятельности педагогических работников и руководителей КВК
- эффективность управления КВК, в том числе - в финансово-экономической сфере

11.2. Профессиональная экспертиза качества образования обеспечивает соответствие требований, предъявляемых к качеству образования современным тенденциям развития образования и формирование специального инструментария для диагностики индивидуальных достижений обучающихся. Основными объектами профессиональной экспертизы качества образования выступают:

- качество образовательных программ, учебников, учебных и учебно-методических материалов;
- качество оснащения образовательного процесса;
- уровень развития психических функций обучающихся по результатам профессионально-психологических исследований (в обобщенном виде);
- результаты медицинских обследований кадет (на основе обобщенных результатов);
- результаты тестов, опросников и т.п., полученные в ходе педагогического, психологического и социально-педагогического тестирования;
- условия, созданные для реализации программ основного и дополнительного образования, реализации индивидуальных запросов обучающихся, там, где для их анализа требуются специальные педагогические или психологические знания.

Доведение до общественности информации о результатах общественной и профессиональной экспертизы качества образования осуществляется посредством публикаций, публичных и аналитических докладов о состоянии качества образования на сайте, в сети Интернет.

## ПРИКАЗ

От 21. 09. 2017 г.

№ 183

О назначении ответственных за подготовку и проведение ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в 2017/2018 учебном году

В соответствии со статьей 59 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.01.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, Распоряжения Об определении мест регистрации на ГИА в 2018 г. и в целях организации и проведения единого государственного экзамена в 2018 году Иркутском кадетском корпусе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Чекмарёву Ю.В., заместителя директора по УР, ответственной за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в 2018 году.

2. Назначить Вержбицкую И.Г. учителя русского языка и литературы, ответственной за создание и передачу баз данных участников государственной итоговой аттестации в орган управления образования

3. Назначить Высотину Е.Г., Румянцеву О.Н. классных руководителей 9,11 классов, ответственными за прием заявлений от выпускников на участие в государственной итоговой аттестации Приложение 2 Форма 2.1

4. Назначить Высотину Е.Г, Румянцеву О.Н., классных руководителей, ответственными за прием Согласия родителя / законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетних.

5. Назначить Высотину Е.Г., Румянцеву О.Н., классных руководителей, ответственными за выдачу уведомлений участникам ГИА, за доставку выпускников в пункты проведения экзамена и обратно .

6. Назначить Чекмареву Ю.В., заместителя директора по УР, ответственной за ознакомление с результатами ЕГЭ и прием апелляций о несогласии с выставленными баллами.

7. Чекмареву Ю.В., заместителю директора по УР, обеспечить организацию подготовки педагогического коллектива, выпускников, родителей к проведению ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования по следующим направлениям:

- нормативно-правовые и инструктивные документы по организации государственной аттестации;
- правовые вопросы использования результатов ГИА;
- технологией проведения экзамена;
- обеспечить прием апелляций о несогласии с выставленными баллами в сроки, установленные Департаментом по каждому предмету, передать их в конфликтную комиссию в письменном виде, факсом ли электронным письмом.

8. Учителям – предметниками ознакомить обучающихся с:

- контрольными измерительными материалами, спецификацией и кодификаторами экзаменационных заданий;
- правилами заполнения экзаменационных документов (бланков ответов);

9. Высотиной Е.Г., Румянцовой Е.Г. классным руководителям 9-11 классов:

- до 1 марта организовать прием заявлений от выпускников об участии в государственной итоговой аттестации и зафиксировать прием в журнале регистрации заявлений выпускников об участии в государственной итоговой аттестации в 2017 г. ;

– организовать заполнение журнала учета ознакомления участников государственной итоговой аттестации с технологией проведения ОГЭ/ЕГЭ, инструкциями, экзаменационными материалами (бланками) и правилами их заполнения в 2018 году;

– до 10 мая произвести выдачу уведомлений участникам экзамена, фиксируя выдачу в журнале регистрации выдачи уведомлений участникам государственной итоговой аттестации в 2018 году;

– обеспечить выставление отметок в аттестат о среднем общем образовании в соответствии с нормативно-правовыми документами и протоколами о результатах государственной итоговой аттестации.

10. Ковалевой О.Ю., педагогу-психологу, разработать рекомендации по психологическому сопровождению выпускников, родителей, учителей при подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

11. Зам.директора по УР Чекмаревой Ю.В. спланировать работу по подготовке обучающихся 9 –х и 11-х классов в 2017-2018 учебном году к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) и предоставить План-график до 10.09.2017 г.

12. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на зам.директора по УР  
Чекмареву Ю.В.

Директор школы

М.А. Ворожцов

Приложение 2

Форма 2

Заявление

от выпускников на участие в государственной итоговой аттестации



Министерство образования Иркутской области  
Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области  
«Иркутский кадетский корпус»

ПРИКАЗ № 200

29.09.2017 г.

г. Иркутск

О проведении мониторинга качества питания  
в Иркутском кадетском корпусе

В исполнении поручения заместителя министра образования Иркутской области М.А. Парфенова и в целях координации и проведения мониторинга за организацией и качеством питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся Иркутского кадетского корпуса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение мониторинга за организацией и качества питания в Иркутском кадетском корпусе в период с 29.09.2017 г. по 31.10.2017 г.
2. Утвердить состав независимой комиссии по оценке качества питания в Иркутском кадетском корпусе в следующем составе:  
Прудкая Е.Н. – начальник управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей;  
Бентхен О.В. – зам.директора по АХЧ;  
Чекмарева Ю.В. – зам.директора по УР;  
Довгопольный С.Е. – зам. директора по ВП;  
Магдеева Л.Т. – зам.директора по ВР;  
Гавайлер Е.В. – главный бухгалтер Иркутского кадетского корпуса;  
Денисович В.Б. – зам.директора по безопасности УВП;  
Громов Павел - обучающийся 10 класса Иркутского кадетского корпуса;  
Кустов С.А. – представитель родительской общественности Иркутского кадетского корпуса;

- Ковалева О.Ю. –психолог Иркутского кадетского корпуса;  
Горбатова Л.И. – социальный педагог Иркутского кадетского корпуса.
3. Утвердить положение о комиссии по оценке качества питания в Иркутском кадетском корпусе (Приложение 1), ответственный зам. директора по АХЧ Бентхен О.Н.
  4. Утвердить форму журнала оценки качества питания в Иркутском кадетском корпусе (приложение 2), ответственный зам. директора по АХЧ Бентхен О.Н.
  5. Привести меню Иркутского кадетского корпуса в соответствие с установленными требованиями с учетом мнения комиссии и воспитанников кадетского корпуса до 6.10.17. Отв. Заведующий производством/шеф повар Коршунова Н.С, диет сестра - Шкуратова Г.Н..
  6. Педагогу психологу Ковалевой О.Ю. и социальному педагогу Горбатовой Л.И организовать (1 раз в неделю) изучение общественного мнения об организации питания в Иркутском кадетском корпусе в период 02.10.17 по 29.10.17. Аналитическую справку предоставить до 30.09.2017 г.
  7. Провести анализ кадровой обеспеченности и уровня квалификации сотрудников пищеблока в срок до 06.10.17 г., ответственный зам. директора по АХЧ Бентхен О.Н.
  8. Организовать повышение квалификации повара и диет сестры Иркутского кадетского корпуса (4 квартал 2017, 1 квартал 2018 г.). Отв. директор Иркутского кадетского корпуса М.А. Ворожцов
  9. Провести анализ заработной платы и системы поощрения и наказания сотрудников пищеблока Иркутского кадетского корпуса. Отв. Бентхен О.В., Гавайлер Е.В.
  10. Подготовить предложения по улучшению качества питания в Иркутском кадетском корпусе. Отв. Ворожцов М.А.
  11. Ответственные за предоставление отчета об исполнении мероприятий в соответствии с установленными сроками на адрес эл.почты [pen@38edu.ru](mailto:pen@38edu.ru) Бентхен О.В., Иванов Е.П.
  12. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

И.о директора

Ю.В. Чекмарева

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года  
И.о. директора \_\_\_\_\_  
Чекмарева Ю.В.

**ЖУРНАЛ  
КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ  
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ИРКУТСКОМ КАДЕТСКОМ КОПРУСЕ**

**Начат «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

**Окончен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

Дата	Наименование приема пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, паужин, сухой паек)	Наименование блюда	ФИО лица, приготовившего блюдо	Время снятия пробы	Результаты оценки (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично; доброкачественно, недоброкачественно в отношении официальной продукции)





## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить основную образовательную программу школы (учебный план, рабочие программы по предметам, расписание уроков) на 2017 – 2018 учебный год.
2. Библиотекарию школы Федотовой Л.М. и учителям - предметникам обеспечить сопровождение учебного плана необходимыми учебно - методическими комплектами.
3. Разместить образовательную программу на сайте школы в срок до 15.09.2017 г. Ответственный – заместитель директора по УР Чекмарева Ю.В.
4. Утвердить план работы Иркутского кадетского корпуса на 2017-2018 учебный год для классов, реализующих программы основного, среднего общего образования.
5. Утвердить план учебно-воспитательной работы Иркутского кадетского корпуса на 2017-2018 учебный год, в том числе:
  - план методической работы;
  - план внутришкольного контроля;
  - план воспитательной работы;
  - план педагогических советов;
6. Утвердить перечень учебников, соответствующих образовательным стандартам, для использования в 2017-2018 учебном году (приложение к УП).
7. Утвердить график промежуточной аттестации
8. Заместителю директора по УР Чекмаревой Ю.В.:
  - Обеспечить выполнение графиков прохождения учебного материала, промежуточной аттестации.
  - Руководителям МО проводить анализ выполнения учебных программ по окончании каждой четверти с предоставлением в учебную часть не позднее 3 рабочих дней после окончания четверти.
  - Осуществлять контроль исполнения «Гигиенических требований к режиму образовательного процесса» СанПиН 2.4.2.2821-10.
9. Учителям-предметникам предоставить рабочие программы по преподаваемым учебным предметам для обсуждения на заседании методического объединения в срок до 15.09.2017 г. и предоставить в учебную часть зам. директора по УР Чекмаревой Ю.В. до 15.09.17
10. Продолжить работу по ведению предпрофильной подготовки.
11. Методическому совету школы обеспечить подготовку рабочих программ учебных предметов к утверждению их директором Иркутского кадетского корпуса в срок до 20.09.2016 г.  
Библиотекарию школы Федотовой Л.Б. обеспечить на 2017-2018 учебный год кадет и учителей учебниками, соответствующими образовательным стандартам, в соответствии утвержденным перечнем.
12. Руководителям МО:
  - Внести в план работы МО вопросы анализа выполнения рабочих программ согласно учебному плану.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Ворожцов

## **П Р И К А З**

**от**

**№**

### **Об организации профильного обучения**

В соответствии с Концепцией модернизации российского образования, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29.12.2001 г. №1756, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 18.07.2002 г. №2783, в целях создания необходимых условий для дифференциации содержания обучения на третьей ступени школы, на основании заявлений родителей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**



1. Организовать в 2017-2018 учебном году 10 класс - оборонно-технологического профиля, 11 класс - оборонно-спортивного профиля.
2. Обеспечить контроль за качеством профильного обучения на ступени среднего общего образования.
3. Обеспечить работу профильного классов в соответствии с нормативно-правовой базой профильного обучения.
4. Проводить мониторинг учебных достижений учащихся профильного класса с учетом изменений в системе и методике оценивания, исходя из основных положений компетентностного подхода.
5. Утвердить план организации профильного обучения (приложение № 1)
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Ворожцов

Приложение 1

**План организации профильного обучения**  
2017-2018 учебный год